|  |
| --- |
| 南京林业大学会计档案查阅审批表 |
| 申请时间： 年 月 日 |
| **部门** | 　 | **查阅人** | 　 |
| **事由** | 　 |
| **项目代码** | 　 |
| **内容** | 记账凭证□ 会计账簿□ 财务报表□其他□ |
| **凭证号等分类号** | 　 |
| **类型** | 查阅□ 拍照□ 复印□ 借出□ |
| **项目负责人签字** | 　 |
| **财务处综合科负责人签字（盖章）** | 　 |
| **备注** | 　 |
| **说明：**1．“事由”栏须填明会计档案查阅原因； |
| 2．“凭证号等分类号”栏填写所要查阅的记账凭证号，如果查阅量多须附明细清单； |
| 3．查阅人非项目负责人本人时，“备注”栏须注明委托他人查阅会计档案原因。 |